

COMUNE DI GANDINO

PROVINCIA DI BERGAMO

**REGOLAMENTO PER LA
PUBBLICITA' DELLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE
DEI CONSIGLIERI, DEGLI
AMMINISTRATORI E DEI
TITOLARI DI CARICHE
DIRETTIVE O DI CONTROLLO**

Approvato con delibera del C.C. n. 63 del 23.12.2009

Art. 1
Ambito di applicazione

I Consiglieri e gli amministratori comunali, sono tenuti all'osservanza delle presenti disposizioni.
Allo stesso obbligo sono soggetti i titolari di cariche direttive o di controllo di cui al successivo art. 7.

Art. 2
Obblighi al momento dell'assunzione della carica

I Consiglieri entro tre mesi dalla convalida di cui al D.Lgs. 267/2000, gli Amministratori e i titolari di cariche direttive o di controllo entro tre mesi dalla nomina, sono tenuti a presentare al protocollo del Comune di Gandino:

- 1) Una dichiarazione firmata concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società, le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o sindaco di società, come da allegato "A";
- 2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o, in mancanza, dichiarazione come da allegato "B";
- 3) Una dichiarazione firmata concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte", come da allegato "C";
- 4) Autocertificazione attestante la situazione di famiglia.

Art. 3
Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge e dei figli del consigliere, dell'amministratore, nonché dei titolari di cariche direttive o di controllo

Il Consigliere, l'Amministratore, il titolare di cariche direttive o di controllo all'atto del deposito di cui al precedente art. 2 sono tenuti a rilasciare un'ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 c.c. e dei figli conviventi.

Il predetto adempimento avviene con le stesse modalità e secondo la stessa formula di cui al punto n. 1 del precedente art. 2, nonché con il deposito della copia della eventuale dichiarazione separata dei redditi.

Peraltro, il Consigliere, l'Amministratore, il titolare di cariche direttive o di controllo sono esonerati dall'obbligo di cui al presente articolo, ove il coniuge non separato ed i figli conviventi non vi consentano; in questo caso il Consigliere, l'Amministratore, il titolare di cariche direttive o di controllo dovrà presentare apposita dichiarazione. (Allegati "D" ed "E")

Art. 4
Obblighi annuali durante la carica

Il Consigliere, l'Amministratore, il titolare di cariche direttive o di controllo in carica dovranno ogni anno, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, depositare nuova attestazione concernente la situazione patrimoniale di cui al punto n. 1 dell'art. n. 2 determinata nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. Tale obbligo è esteso anche per gli eventuali adempimenti previsti all'art. 3.

Art. 5
Obblighi successivi alla cessazione della carica

Il Consigliere, l'Amministratore, il titolare di cariche direttive o di controllo dalla cessazione dalla carica, per scadenza del mandato o per qualsiasi altra causa, sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente la situazione patrimoniale di cui al punto n. 1 dell'art. n. 2.

Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, gli stessi Consiglieri, Amministratori, titolari di cariche direttive o di controllo sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.

Tale obbligo è esteso anche agli eventuali adempimenti previsti all'art. 3.

Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano nel caso di rielezione, senza interruzione, del Consigliere cessato dalla carica per il rinnovo del Consiglio.

Art. 6
Invito ad adempiere

Decorsi i termini previsti dai precedenti articoli 2 e 4 il Sindaco invita il Consigliere, l'Amministratore, il titolare di cariche direttive o di controllo inadempiente ad adempiere entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della lettera stessa, da inviare a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Consigliere, l'Amministratore, il titolare di cariche direttive o di controllo invitato ad adempiere, ai sensi di cui ai commi precedenti, ha diritto di presentare le debite spiegazioni, sia oralmente che per iscritto, al Sindaco che, eventualmente, relazionerà al Consiglio Comunale.

Se il Consigliere, l'Amministratore, il titolare di cariche direttive o di controllo non adempie nei termini come sopra indicato, verrà indicato sul Bollettino del Comune di Gandino, per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri e degli altri soggetti obbligati, la dicitura "NON PERVENUTO".

Se il Consigliere, l'Amministratore, il titolare di cariche direttive o di controllo ha adempiuto agli obblighi previsti nel presente regolamento, depositando tuttavia dichiarazioni o documenti irregolari, il Sindaco ha la facoltà di assegnargli un termine per la regolarizzazione degli atti; in mancanza ne verrà indicato nel "Bollettino" con la dicitura "NON COMUNICATO".

Art. 7
Obblighi dei titolari di cariche direttive o di controllo conferite

Le disposizioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 si applicano precisamente:

1. ai Presidenti, ai Vice Presidenti, ai Direttori Generali, agli Amministratori Delegati di Istituti e di Enti pubblici economici, la cui nomina proposta o designazione o approvazione di nomina, sia demandata alla competenza del Sindaco, della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale;
2. ai Presidenti, ai Vice Presidenti, ai Direttori Generali, agli Amministratori Delegati delle società al cui capitale concorra il Comune nelle varie forme di intervento o di partecipazione, per un importo superiore al 20%;
3. ai Presidenti, ai Vice Presidenti, ai Direttori Generali delle aziende speciali dell'Ente, di cui al R.D. 15.10.1925, n. 2578;

Art. 8
Bollettino per la pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri e degli altri soggetti obbligati.

È istituito il "Bollettino del Comune di Gandino per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri e degli altri soggetti obbligati".

Il "Bollettino" ha periodicità annuale e dovrà riportare, per ciascun soggetto obbligato tutte le notizie – per riepilogo – relative alle dichiarazioni, alle attestazioni, alle variazioni intervenute ed ai provvedimenti del Consiglio previsti dal presente Regolamento come da allegato "F".

Il "Bollettino" verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sull'informatore comunale e/o a mezzo manifesti.

DICHIARAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI CONSIGLIERI, DEGLI AMMINISTRATORI E DEI TITOLARI DI CARICHE DIRETTIVE O DI CONTROLLO,

Il/La Sottoscritto/a _____

titolare della carica di _____ :

DICHIARO:

- di NON avere diritti reali su beni immobili e/o su beni mobili iscritti in pubblici registri;
- che i diritti reali su beni immobili e/o su beni mobili iscritti in pubblici registri, sono complessivamente i seguenti:

Bene	Individuazione <small>Mapp. n./Fg./Sub./Sez. Cens.</small>	% Proprietà	Valore (immobili: come da dich. redd. o catasto; mobili: di mercato)	Totale

- di non possedere quote di partecipazione a società;
- di avere complessivamente le seguenti quote di partecipazione a società:

Società	N. Quote	Valore unit.	Valore attuale di mercato.	Totale

- di NON esercitare funzioni di amministratore o sindaco in società;
- di esercitare funzioni di amministratore o sindaco della società: _____

FIRMA LEGGIBILE

Allego copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche relativa ai redditi percepiti nell'anno precedente.

Gandino, _____

Spett.
MUNICIPIO
24024 GANDINO BG

OGGETTO: PUBBLICAZIONE REDDITI DEI CONSIGLIERI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, con la presente

DICHIARA

di non aver percepito redditi nel corso dell'anno _____ e quindi di non essere obbligato/a
alla presentazione del relativo modello dei redditi.

Distinti saluti.

FIRMA

**DICHIARAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO PER
LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE
PATRIMONIALE DEI CONSIGLIERI, DEGLI
AMMINISTRATORI E DEI TITOLARI DI CARICHE
DIRETTIVE O DI CONTROLLO,**

Il Sottoscritto _____

titolare della seguente carica _____

DICHIARO:

- di avere sostenuto le seguenti spese e/o di avere assunto le seguenti obbligazioni per la propaganda elettorale:

- di essermi avvalso esclusivamente di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista faccio parte.

FIRMA LEGGIBILE

AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA SITUAZIONE FAMILIARE

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____

titolare della seguente:

carica _____

carica direttiva _____

DICHIARO :

[1] Di essere **nato/a** nel luogo e nel giorno sopra indicati;

[2] Di essere **residente a** _____ in Via _____ n. _____;

[3] Di essere **celibe** - **nubile**

- **coniugato/a con** _____

- **separato/a – divorziato/a**

- **vedovo/a**

[4] che la famiglia convivente si compone come risulta dal seguente prospetto:

N.	COGNOME E NOME	NASCITA		Relazione di parentela con il/la dichiarante
		LUOGO	DATA	

Luogo e data _____

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

FIRMA LEGGIBILE

DICHIARAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI CONSIGLIERI, DEGLI AMMINISTRATORI E DEI TITOLARI DI CARICHE DIRETTIVE O DI CONTROLLO,

Il/La Sottoscritto/a _____

titolare della carica di _____ :

DICHIARO:

che il coniuge _____ , mio/a figlio/a _____

- NON ha diritti reali su beni immobili e/o su beni mobili iscritti in pubblici registri;
- ha i seguenti diritti reali su beni immobili e/o su beni mobili iscritti in pubblici registri:

Bene	Individuazione <small>Mapp. n./Fg./Sub./Sez. Cens.</small>	% Proprietà	Valore <small>(immobili: come da dich. redd. o catasto; mobili: di mercato)</small>	Totale

- NON possiede quote di partecipazione a società;
- possiede le seguenti quote di partecipazione a società:

Società	N. Quote	Valore unit.	Valore attuale di mercato.	Totale

FIRMA LEGGIBILE

Allego copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche relativa ai redditi percepiti dal coniuge/figlio-a dell'anno precedente.

**DICHIARAZIONE DI CUI AL
REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA'
DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI
CONSIGLIERI, DEGLI AMMINISTRATORI E
DEI TITOLARI DI CARICHE DIRETTIVE O DI
CONTROLLO,**

Il Sottoscritto _____
titolare della carica di _____:

DICHIARO

che il coniuge _____

e/o il figlio/a _____

non ha/nno acconsentito alla presentazione delle relative dichiarazioni sui redditi posseduti.

FIRMA LEGGIBILE

COMUNE DI GANDINO

Provincia di Bergamo

P.zza V.Veneto n. 7 cap. 24024 Tel. 035/745567 Fax 035/745646

***BOLLETTINO DEL COMUNE DI GANDINO PER LA
PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE
PATRIMONIALE DEI CONSIGLIERI E DEGLI
ALTRI SOGGETTI OBBLIGATI
-RELATIVI ALL'ANNO _____ - espressi in €***

AI SENSI DELL'ART. 12 DEL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI
CONSIGLIERI, DEGLI AMMINISTRATORI E DEI TITOLARI DI CARICHE DIRETTIVE O DI CONTROLLO APPROVATO CON
DELIBERA DEL C.C. N. __ DEL _____

