

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRIGNOLI MIRKO</b>
Indirizzo	<b>VIA GIOVANNI PASCOLI, N. 22, 24024 GANDINO (BG)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>mirkobre@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/05/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1995 - 2003** [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]  
Esperienze lavorative presso industrie tessili a sostegno delle spese di istruzione universitaria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 2003**  
Missale & Partners - Studio Legale  
Studio legale  
Dapprima in qualità di praticante e odiernamente come Avvocato regolarmente iscritto all'Albo di Bergamo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1997 - 2003**  
Università degli Studi di Milano - Bicocca  
Diritto amministrativo – Urbanistico - Civile  
Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE E FRANCESE**

Buono

Elementare

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 2007

Attuale Capogruppo consiliare Lega Nord –Padania presso il Comune di Gandino

2006 – 2008

Segretario Lega Nord per la Circoscrizione 20 – Valleseriana

2004 -2006

Coordinatore Gruppo Giovani Padani Valleseriana

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità di utilizzo dei sistemi software per pc.

Buona conoscenza degli elementi hardware per pc.

In particolare ottimo utilizzo sistemi di gestione, Word, Excell, Power point, Outlook, Explorer

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Principale hobby: Canto, pianoforte, composizione armonica e melodica

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A3 e B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

