

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	DE FILIPPIS VINCENZO
<b>Data di nascita</b>	11/02/1964
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GANDINO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Affari Generali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	035745567
<b>Fax dell'ufficio</b>	035745646
<b>E-mail istituzionale</b>	info@comune.gandino.bg.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza con lode presso l'Università di Bari nel 1989								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specializzazione in Diritto Amministrativo anni 1991/1992</li> <li>- Abilitazione professionale alla professione di avvocato nel 1991</li> <li>- Maturità Classica Liceo Classico Socrate di Bari 1978-1983 con votazione 50/60</li> </ul>								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionario Prefettizio - Prefettura di Lecco</li> <li>- Segretario Comunale di diversi comuni della Provincia di Bergamo e Lecco - Comuni</li> <li>- Segretario a scavalco presso il Comune di Gandino - COMUNE DI GANDINO</li> <li>- segretario Classe "A" Segreteria convenzionata Rota Imagna - Corna Imagna - Brumano - Nembro - COMUNE DI NEMBRO</li> </ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Spagnolo</td> <td style="text-align: center;">Fluente</td> <td style="text-align: center;">Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Spagnolo	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Spagnolo	Fluente	Fluente							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza applicativi Microsofr - Pacchetto Office e Internet</li> </ul>								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra</b>									

**CURRICULUM VITAE**

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GANDINO

dirigente: DE FILIPPIS VINCENZO

incarico ricoperto: Responsabile - Affari Generali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 12.424,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 10.000,00	€ 25.424,44

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti