SPETT.LE COMUNE DI GANDINO

Ufficio cimiteriale 035.745567 int 1 – cimitero@comune.gandino.bg.it

DA PROTOCOLLARE A MANO OPPURE DA INVIARE VIA MAIL A info@comune.gandino.bg.it

RINNOVO CONTRATTO DI CONCESSIONE CIMITERIALE SCADUTO PRIMA DEL 01.01.2022

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a_____il_____

residente a_____ via _____ n.____

codice fiscale_____

telefono_____ email:_____

in qualità di □ Concessionario originario □ Concessionario subentrato

□ Parente del concessionario originario □ Parente dei defunti tumulati

(allegare documentazione comprovante la parentela come stabilito dagli artt. 74 e segg. del Codice Civile)

del loculo/tomba n. _____ contratto n. _____ scad. _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente mendace

CHIEDE il rinnovo della suddetta concessione cimiteriale,

ai sensi dell'art. 53 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, relativa a:

□ loculo singolo per 10 anni_____	€ 500,00 importo rinnovo per 10 anni € 50,00 importo annuale anni pregressi € 10,00 diritti di segreteria
□ loculo doppio per 10 anni_____	€ 1.000,00 importo rinnovo € 100,00 importo annuale anni pregressi € 10,00 diritti di segreteria
□ loculo per due urne cinerarie per 10 anni _____	€ 250,00 importo rinnovo per 10 anni € 25,00 importo annuale anni pregressi € 10,00 diritti di segreteria
□ loculo resti e ceneri per 10 anni_____	€ 1.000,00 importo rinnovo per 10 anni € 100,00 importo annuale anni pregressi € 10,00 diritti di segreteria
□ lapide ricordo per 10 anni _____	€ 50,00 importo rinnovo per 10 anni € 5,00 importo annuale anni pregressi € 10,00 diritti di segreteria
□ tomba a _____ posti per 20 anni_____	€ 1.500,00/posto importo rinnovo per 20 anni € 75,00/posto importo annuale anni pregressi € 10,00 diritti di segreteria

Anni pregressi _____ Importo da corrispondere _____

(si contano gli anni dalla scadenza all'anno 2022)

Rinnovo _____ Importo da corrispondere _____

Totale _____

A tal fine:

1. Il/la richiedente prende atto che il corrispettivo per la concessione richiesta è stato stabilito con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Il/la richiedente prende, altresì, atto che **tale corrispettivo deve essere versato, presso la Tesoreria comunale istituita presso BPer Banca filiale di Gandino o con Pago PA (per maggiori informazioni www.comune.gandino.bg.it), con esatta indicazione del nome della persona beneficiaria della concessione e della causale.**
3. Dichiara di aver preso conoscenza di quanto previsto dal vigente Regolamento Cimiteriale, in particolare di quanto previsto in ordine alle modalità di ammissione di salme e resti ossei nel cimitero urbano e relativamente alle modalità delle concessioni cimiteriali.
4. Dichiara di prendere atto che in caso di decesso, irreperibilità o di qualsiasi variazione di residenza del Concessionario, lo stesso, i suoi eredi o gli aventi causa, sono tenuti a comunicarlo all'Ufficio Cimiteriale che redige il contratto di concessione.
5. Nel caso che il dichiarante non sia il concessionario originario, dichiara di agire in qualità di rappresentante nominato dagli eredi del concessionario.
6. La concessione è subordinata all'osservanza delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10/09/1990 n. 285, delle Leggi e Regolamenti Generali e Speciali vigenti in materia, nonché delle disposizioni che in merito possano venire emanate nel corso della concessione.

Il dichiarante allega alla presente:

- n. 2 marche da bollo da euro 16.00 l'una (1 da apporre sulla domanda e 1 da apporre sul contratto finale al momento della firma);
- ricevuta che attesta versamento del corrispettivo per la proroga della concessione cimiteriale;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- eventuale documentazione comprovante la parentela come da art. 74 e segg. del Codice Civile

Luogo e data _____ Firma _____

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 edel Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'acceso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a .....

nato a ..... il ...../...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

❑ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

❑ nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data ...../...../.....

Firma (leggibile)

.....